



Søknad om refusjon av tilskudd til bruk av bedriftshelsetjeneste (gjelder IA-virksomheter)

- Tilrettelegging for arbeidstaker som står i fare for å bli eller allerede er sykmeldt
- Tilbakeføring av personer med redusert funksjonsevne
- Deltakelse i dialogmøte

Søknaden må sendes NAV senest 1 måned etter at tiltak er gjennomført.

1. Opplysninger om arbeidsgiver:

1.1 Arbeidsgiver:	
1.2 Kontaktperson i virksomheten:	1.3 Organisasjonsnummer:
1.4 Adresse:	1.5 Bedriftsnummer:
1.6 Postnummer/Poststed:	1.7 Bankkontonummer:
1.8 Telefonnummer:	1.9 Utbetaling merkes med:

2. Opplysninger om arbeidstaker:

2.1 Etternavn, fornavn		2.2 Fødselsnummer:	
2.3 Adresse:	2.4 Postnummer / sted	2.5 Bokommune:	
2.6 Sykmeldt: <input type="checkbox"/>	I fare for å bli sykmeldt: <input type="checkbox"/>	Arbeidssøker med redusert funksjonsevne: <input type="checkbox"/>	Dialogmøte: <input type="checkbox"/>
			2.7 Dato dialogmøte:

3. Hva søkes det tilskudd til?

3.1 Dialogmøte		
3.2 Kort beskrivelse av bedriftshelsetjenestens arbeid, dvs hva det søkes om tilskudd til. Angi hvilket tidspunkt arbeidet ble gjennomført.		
3.3 Navn bedriftshelsetjeneste	3.4 Adresse:	3.5 Telefonnummer:
3.6 Representant fra bedriftshelsetjeneste signerer:		
..... Sted og dato	 Underskrift

4. Sum tilskudd til bruk av bedriftshelsetjeneste:

(begrenset oppad til 6 timer inkludert bedriftshelsetjenestens deltakelse i dialogmøte)

4.1 Antall timer:	4.2 Sats	4.3 Sum refusjon:
-------------------	----------	-------------------

5. Arbeidsgiver underskrift

Det erklæres herved at alle opplysninger er gitt i henhold til de faktiske forhold.

..... Sted og dato Arbeidsgivers underskrift og stempel
-----------------------	---

6. Fylles ut av NAV lokalt

Merknader:					
Attestasjon:	Dato:	Signatur.	Anvisning:	Dato:	Signatur.

Tilskudd til bruk av bedriftshelsetjeneste

IA-virksomheter kan helt eller delvis få refundert utgiftene til bruk av bedriftshelsetjeneste (BHT) fra NAV.

Tilskudd til bruk av bedriftshelsetjeneste kan gis for

- arbeid med å utrede og foreslå tiltrettelegging for at sykmeldte arbeidstakere skal komme tilbake i arbeid
- arbeid for å hindre at arbeidstakere faller ut av arbeid
- utredning av behov for å tilrettelegge arbeidsplassen for å få personer med redusert arbeidsevne inn i arbeid.
- Bedriftshelsetjenestens deltakelse på dialogmøte etter 12 ukers sykefravær (maks 2 timer)

Det kan utbetales tilskudd ved behov for tiltak av fysisk, ergonomisk, organisatorisk eller psykososial art. Bedriftshelsetjenesten skal i samarbeid med arbeidsgiver og arbeidstaker gi vurderinger av behov for og muligheter til relevante tiltak.

Hvem kan få tilskudd til bruk av bedriftshelsetjeneste?

IA-virksomheter som har utgifter til bedriftshelsetjeneste i tilknytning til

- oppfølging av eller tilrettelegging for arbeidstakere som står i fare for å bli eller allerede er sykmeldte
- tilbakeføring av personer med redusert funksjonsevne.

Det er en forutsetning at bedriftshelsetjenestens har eget personell med helse- og atferdsfaglig kompetanse.

Ordningen gjelder uavhengig av om bedriftshelsetjenesten er organisert som egen ordning, om den er felles for flere virksomheter eller en frittstående enhet. Det avgjørende er om det foreligger en avtale mellom arbeidsgiver og bedriftshelsetjenesten.

Innsatsen kan blant annet omfatte

- kartlegging og utredning av problemer og behov
- identifisering av tiltaksmuligheter
- utarbeiding av forslag til tiltak
- forberedelse/planlegging av aktiviteter og tilrettelegging
- bidrag til iverksetting
- oppfølging/evaluering av tiltak

Tilskudd kan ytes for opptil seks timer per oppdrag, inklusive eventuell deltakelse på dialogmøte.

Hvordan søker du?

Det er arbeidsgiver som søker og mottar tilskuddet.

Etter at bedriftshelsetjenestens arbeid er gjennomført, skal arbeidsgiver sende søknad om refusjon av tilskudd til NAV senest en måned etter oppdraget er avsluttet. Dette gjelder også når det søkes for tilskudd for bedriftshelsetjenestens deltakelse på dialogmøte etter 12 ukers sykmelding.

I søknaden skal det gis en beskrivelse av hva bedriftshelsetjenestens arbeid består i, dvs. hva det søkes tilskudd for. Beskrivelsen kan gjerne være i stikkordsform, men må være presis nok til at Arbeids- og velferdsetaten kan vurdere om vilkårene for å utbetale tilskuddet er oppfylt og saken kan avgjøres.

Der det foreligger en oppfølgingsplan - utarbeidet av arbeidsgiver og arbeidstaker – kan den eventuelt vedlegges og vises til i søknaden.

Kopi av søknaden sendes til bedriftshelsetjenesten og arbeidstakeren.

Ordningen er avhengig av årlige budsjettvedtak i Stortinget. Vedtak kan påklages til NAV Klage og anke, men ikke ankes inn for Trygderetten.